

# МБОУ «Исянгильдиновская ООШ имени Сагита Агиша»

## Дорожная карта реализации федеральных государственных стандартов на ступени начального общего и основного общего образования в 2017-2018 уч.г.

**Цель** – управление процессом реализации ФГОС НОО и ООО в 1- 4 , 5-7 классах и создание условий для их введения в 8 -х классах в 2018-2019 учебном году

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней и уровня ОУ.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ООО в течение 2016-2017 учебного года.
3. Создание условий для реализации ФГОС в 1-7 классах в 2017-2018 учебном году
4. Подготовка учителей к введению ФГОС в 8 классе. .
5. Реализация мероприятий в рамках единой методической темы « Создание организационно – педагогических условий с целью повышения качества образовательного и воспитательного процессов в рамках реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»».

| № п\п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сроки              | Ответственные                              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|
| 1     | <b>Организационное обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                                            |
| 1     | Организация деятельности рабочей группы ОУ:<br>- внесение изменений в план-график реализации ФГОС НОО и ООО с учетом новых задач на 2017-2018 уч. г.                                                                                                                                  | август             | Зам. директора по УВР                      |
| 2     | Участие в семинарах-совещаниях различных уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО                                                                                                                                                                                           | в течение года     | Учителя                                    |
| 3     | Проведение совещаний, заседаний ШМО о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО :<br>- о ходе реализации ФГОС в 1-7 х классах ;<br>- о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-7 х классах;<br>- об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС в 1-7 х классах | в течение года     | Зам. Директора по УВР,<br>руководители ШМО |
| 4     | Проведение мониторинга результатов внедрения и освоения ООП НОО и ООО:<br>- входная диагностика обучающихся 1-7 х классов;<br>- диагностика результатов освоения ООП НОО и ООО по итогам обучения в 1- 7-м классе                                                                     | Октябрь<br><br>май | Зам. дир. по УВР, учителя                  |
| 5     | Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования:<br>- заключение договоров с учреждениями;<br>- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности;<br>- составление плана взаимодействия с учреждениями на 2017-2018 уч.г.                             | сентябрь           | Директор,<br>зам. дир. по УВР              |
| 6     | Организация преемственности ДГ- НШ<br>- составление плана взаимодействия на 2017-2018 уч.г. С дошкольными группами                                                                                                                                                                    | В течение года     | Зам. дир. по УВР                           |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|
|     | Организация преемственности НШ- СЗ в 2017-2018 уч. году.                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                             |
| 7   | Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО и ООО в 2017-2018 уч.г. и обсуждение задач на 2018-2019 уч.г.                                                                                                                                                      | апрель-май       | Руководители ШМО, учителя, зам. дир. по УВР                 |
| 8   | Разработка плана-графика реализации ФГОС в 2018-2019 уч.г.                                                                                                                                                                                                               | май-июнь         | зам. дир. по УВР                                            |
| 9   | Определение УМК, соответствующего ФГОС. Формирование заказа на 2017-2018 уч. год                                                                                                                                                                                         | октябрь-ноябрь   | зам. дир. по УВР, библиотекарь                              |
| II  | <b>Нормативно-правовое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                                             |
| 1   | Корректировка нормативно-правовых документов на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС (режим занятий, расписание, приказы и др.)                                                                                                                          | Август, сентябрь | администрация                                               |
| 2   | Заключение договоров с родителями обучающихся 1х классов                                                                                                                                                                                                                 | сентябрь         | Директор, классные руководители                             |
| 3   | Своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней                                                                                                                                                           | В течение года   | директор, зам. директора по УВР                             |
| 4   | Анализ исполнения документов работниками ОУ:<br>- документация учителя;<br>- положение о системе оценивания;<br>- должностные инструкции учителей начальных классов, учителей-предметников, заместителя по УВР, педагога дополнительного образования;<br>- ООП НОО и ООО | В течение года   | директор, зам. директора по УВР                             |
| 5   | Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1- 7 классах                                                                                                        | май-июнь         | директор                                                    |
| III | <b>Финансово-экономическое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                             |
| 1   | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-7 х классов                                                                                                                                                                                                             | август           | библиотекарь, учителя, работающие в 1-х кл, руководители МО |
| 2   | Проверка обеспеченности учителей 1-7 х классов методическими рекомендациями и учебными пособиями.                                                                                                                                                                        | август           | заместитель директора по УВР<br>библиотекарь, директор      |
| 3   | Анализ материально-технической базы ОУ с учетом необходимости обеспечения условий реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО<br>- количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения учебной и учебно-методической                                  | май-август       | заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИКТ  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|    | литературы в учебных кабинетах, библиотеке                                                                                                                                                                                                                                       |                                             | библиотекарь,<br>учителя                                      |
| 4  | Анализ направлений реализации ФГОС и поиск дополнительных источников финансирования ФГОС НОО и ООО                                                                                                                                                                               | В течение года                              | директор,<br>зам. дир. по<br>УВР учителя                      |
| 5  | Подготовка к 2018-2019 учебному году:<br>- инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО и ООО в части будущих 1-8 классов;<br>- составление проекта сметы и плана закупок на 2018 г.<br>- корректировка плана закупок и сметы 2018 г. | Март<br><br>апрель<br>май                   | Директор, зам.<br>дир. по УВРзам.<br>дир. по ИКТ.,<br>учителя |
| 6  | Подготовка к проведению тарификации педагогических работников на 2018-2019 уч.г. с учетом участия в процессе реализации ФГОС НОО и ООО                                                                                                                                           | май                                         | Директор, зам.<br>директора по<br>УВР                         |
| IV | <b>Кадровое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                                               |
| 1  | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2017- 2018 уч.г.                                                                                                                                                                                                         | август                                      | директор                                                      |
| 2  | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2018-2019 уч. год                                                                                                                                                                                                                    | Сентябрь,апрель                             | Директор, зам.<br>директора по<br>УВР                         |
| 3  | Обеспечение повышения квалификации учителей по вопросам ФГОС НОО и ООО (курсовая подготовка, участие в проблемных семинарах, творческих группах)                                                                                                                                 | В течение года                              | зам. директора<br>по УВР                                      |
| 4  | Изучение мнения педагогических работников о ходе реализации ФГОС НОО и ООО (круглый стол, анкетирование)                                                                                                                                                                         | Февраль,апрель                              | зам. директора<br>по УВР                                      |
| 5  | Диагностика уровня готовности педагогических работников к реализации ФГОС НОО и ООО в 2017-2018 уч.г.                                                                                                                                                                            | сентябрь                                    | зам. директора<br>по УВР                                      |
| 6  | Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ                                                                                                                                                                                           | В течение года                              |                                                               |
| 7  | Сбор информации о педагогических работниках для сайта ОУ                                                                                                                                                                                                                         | В течение года                              | Зам. дир. по<br>ИКТ                                           |
| 8  | Организация работы по оценке качества работы педагогических работников, реализующих ФГОС НОО и ООО                                                                                                                                                                               | в соотв. с<br>Положением<br>об оплате труда | администрация<br>,<br>председатель<br>ППО                     |
| 9  | Отчет в ЦЗН о вакансиях (психолога)                                                                                                                                                                                                                                              | ежемесячно                                  | директор                                                      |
| V  | <b>Информационное обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                                                               |
| 1  | Организация сетевого взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО и ООО, обмену опытом                                                                                                                                                              |                                             | Зам. дир. по<br>ИКТ                                           |
| 2  | Организация работы странички для родительской общественности на сайте ОУ                                                                                                                                                                                                         |                                             | Зам. дир. по<br>ИКТ                                           |
| 3  | Проведение родительских собраний для обучающихся 1-7 х классах по проблеме « Реализация ФГОС «                                                                                                                                                                                   |                                             | заместитель<br>директора по<br>УВР<br>учителя,<br>директор,   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|
| 4 | Размещение материалов на школьном стенде «Переход на ФГОС нового поколения»: нормативно-правовые документы, информация о педагогах, реализующих ФГОС НОО, ООО, методические наработки.                                                                                                  | В течение года    | заместитель директора по УВР<br>Зам. дир. по ИКТ            |
| 5 | Индивидуальные консультации для родителей 1-7 классов, дошкольников                                                                                                                                                                                                                     | В течение года    | Директор, зам. Директора по УВР                             |
| 6 | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ                                                                                                                                                                                     | В течение года    | Зам. дир. по ИКТ                                            |
| 7 | Размещение на сайте отчета самообследования, публичного доклада ОУ, включающего итоги работы ФГОС НОО и ООО в 2016-2017 уч.г.                                                                                                                                                           | Август, сентябрь  | директор<br>Зам. дир. по ИКТ                                |
| 8 | Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО и ООО                                                                                                                                                                      | В течение года    | Классные руководители                                       |
|   | <b>Методическое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                                                             |
| 1 | Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО и ООО по всем предметам .                                                                                                                                    | Сентябрь, декабрь | Учителя, библиотекарь                                       |
| 2 | Создание медиатеки:<br>- электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем;<br>- банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся 1- 7-х классов;<br>- статьи учителей об опыте работы                                         | В течение года    | заместители директора по ИКТ, по УВР, библиотекарь, учителя |
| 3 | Проведение методических заседаний рабочей группы, педсоветов, заседаний ШМО                                                                                                                                                                                                             | 1 раз в четверть  | Директор, руководители ШМО, зам. дир. по УВР                |
| 4 | Анализ эффективности модели организации внеурочной деятельности в 1-7 х классах:<br>– анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-7 х<br>– посещение уроков внеклассных занятий<br>– разработка методических рекомендаций по составлению программ внеурочной деятельности | В течение года    | Директор, руководители ШМО, зам. дир. по УВР, учителя       |